

## TERMO DE REFERÊNCIA

<b>Órgão:</b> PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
<b>Secretaria/Setor Requisitante:</b> Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Empreendedorismo e Inovação.
<b>Objeto:</b> Aquisição de 01 rack de parede 19" 12U x 570mm com 02 bandejas, 1 kit ventilação para rack, 01 rack de parede 19" 5U x 570mm, 01 suporte de parede para nobreak, 01 antena access point wi-fi6, 01 appliance pfsense firewall .

<b>1. FUNDAMENTAÇÃO DA AQUISIÇÃO</b>
<b>1.1. Necessidade (demanda) a ser atendida:</b> Aquisição de 01 rack de parede 19" 12U x 570mm com 02 bandejas, 1 kit ventilação para rack, 01 rack de parede 19" 5U x 570mm, 01 suporte de parede para nobreak, 01 antena access point wi-fi6, 01 appliance pfsense firewall, devido a instabilidade de transmissão de dados e internet na rede da secretaria.
<b>1.2. Beneficiários/usuários/interessados na contratação:</b> Servidores da Secretaria que utilizam computadores e notebook para exercerem seu trabalho.
<b>1.3. Resultados esperados da aquisição:</b> Aquisição de 01 rack de parede 19" 12U x 570mm com 02 bandejas, 1 kit ventilação para rack, 01 rack de parede 19" 5U x 570mm, 01 suporte de parede para nobreak, 01 antena access point wi-fi6, 01 appliance pfsense firewall.
<b>1.4. Existência de Estudo Técnico Preliminar:</b> <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não x Não se aplica
<b>1.5. Existência de Análise de Riscos:</b> <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não x Não se aplica
<b>1.6. Existência de Projeto Básico:</b> <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não x Não se aplica
<b>1.7. Existência de Projeto Executivo:</b> <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não x Não se aplica
<b>1.7.1. Em caso de substituição de Projeto Executivo pelo Projeto Básico, justificar:</b> Clique ou toque aqui para inserir o texto.



## 2. DA DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS/SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS

### 2.1. Detalhamento do Objeto.

01 Rack de parede 19" 12U x 570mm com 02 bandejas,  
1 Kit ventilação para rack,  
01 Rack de parede 19" 5U x 570mm,  
01 Suporte de parede para nobreak,

### 01 Antena access point wi-fi6, com as especificações

#### MECÂNICA

Dimensões: Ø197 x 35 mm  
Peso sem montagem: 460 g  
Peso com montagem: 600 g Material do Gabinete: Plástico  
Material da Montagem: Aço SGCC  
Resistência ao Tempo: IP54

#### HARDWARE

Interface de Rede: (1) RJ-45 Gigabit Ethernet  
Interfaces de Gerência: Ethernet, Bluetooth  
Método de Alimentação: PoE  
Fonte de Alimentação: Switch PoE UniFi, Injetor PoE 48V, 0.5A  
Voltagem Suportada: 44V DC ~ 57V DC  
Consumo Máximo de Energia: 13W

#### Potência Máxima TX

2.4 GHz: 22 dBm  
5 GHz: 26 dBm

#### MIMO

2.4 GHz: 2 x 2 (UL MU-MIMO)  
5 GHz: 4 x 4 (DL/UL MU-MIMO)

#### Taxa de Transmissão

2.4 GHz: 573.5 Mbps  
5 GHz: 4.8 Gbps

#### Ganho de Antena

2.4 GHz: 4 dBi  
5 GHz: 6 dBi

#### LED: Branco / Azul

Botão: Reset de Fábrica

Temperatura de Operação: -30 °C ~ 60 °C

Umidade de Operação: 5% ~ 95% Sem Condensação

Certificações: Anatel, CE, FCC, IC

#### SOFTWARE



Padrões Wi-Fi: 802.11a/b/g, WiFi 4/WiFi 5/WiFi 6  
Segurança Sem Fio: WPA-PSK, WPA-Enterprise (WPA/WPA2/WPA3)  
BSSID: 8 por Rádio  
VLAN: 802.1Q  
QoS Avançado: Restrição de Banda por Usuário  
Isolamento do Tráfego de Visitantes: Suportado  
Clientes Simultâneos: 300+  
DFS Sem Espera: Sim\* (\*Suportado nas próximas versões de firmware)

### **01 appliance pfsense firewall com as especificações**

#### **ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

CPU Intel Dual Core N3050 1.6GHz até 2.16GHz com AES-NI  
Núcleos da CPU 2  
Opções de memória 2GB DDR3L 1600 MHz 1.35v SO-DIMM  
expansível até 8GB  
Opções de armazenamento 3 2GB até 512GB de SSD mSATA v3.0  
Interfaces de Rede 2x Gigabit Ethernet RJ45 8111H (OpenLAN +1 porta opcional)  
Wi-fi sem fio Não possui  
Portas USB 2x USB v3.0 taxa de transferência de até 4.8GB  
HDMI 1 HDMI Display  
Open LAN 1x Gigabit Ethernet USB 3.0  
Energia  
Entrada: 1 diâmetro interno 2.5mm, diâmetro externo 5.5mm  
100-240V, 50-60Hz, 60W AC  
Entrada: NBR 14136 (2 PIN)  
Saída: 12V 3A  
Cabo de alimentação incluído, liga após queda de energia.  
Chassi Metal  
Dimensões C 11,2 x L 10 x A 4 cm  
Resfriamento Passiva (Temperatura de operação -10°C - +70°C)  
Garantia de Hardware 6 Meses  
Certificações RoHS, CE, FCC  
Consumo de energia 6W (ocioso)  
Peso 450 gramas

### **2.2. Estimativa de Valores** **Documento anexo: Planilha Anexo**

### **2.3. Sujeição às normas técnicas:** Não se aplica

### **2.4. Especificação de garantia/assistência técnica:** 12 meses

### **2.5. Natureza do Objeto da Contratação/Aquisição:**

Serviço não continuado  
 Serviço continuado  
 Material de consumo



<p><input checked="" type="checkbox"/> Material permanente / equipamento <input type="checkbox"/> Obra de engenharia <input type="checkbox"/> Outros</p>
<p><b>2.5.1. Em se tratando de obra de engenharia, manifestar:</b> <input type="checkbox"/> Comum <input type="checkbox"/> Especial</p>
<p><b>2.6. Necessidade de Agrupamento de Itens:</b> <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não x Não se aplica</p>
<p><b>2.6.1. Em caso de necessidade de agrupamento de itens, justificar:</b> Clique ou toque aqui para inserir o texto.</p>
<p><b>2.7. Possibilidade de subcontratação:</b> <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não x Não se aplica</p>
<p><b>2.7.1. Em permitindo a subcontratação, especificar as condições:</b> Clique ou toque aqui para inserir o texto.</p>
<p><b>3. CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO</b></p>
<p><b>3.1. Para habilitação jurídica, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:</b> ( ) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou registro comercial, no caso de empresa individual. ( ) Documento de identidade do preposto ou do representante da empresa responsável pela execução do contrato. ( ) Inscrição no cadastro de pessoas físicas (CPF). ( ) Comprovante de residência.</p>
<p><b>3.2. Para qualificação econômico-financeira, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:</b> ( ) Certidão negativa de falência ou concordata com sua expedição nunca superior a 90 (noventa) dias de sua emissão, referente à comarca de domicílio da empresa licitante. ( ) Balanço Patrimonial. ( ) Capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo equivalente até 10% do valor estimado da contratação. ( ) Certidão negativa expedida pelo Cartório distribuidor do domicílio, demonstrando inexistência de quaisquer ações de execução ou insolvência civil</p>
<p><b>3.3. Para regularidade fiscal e trabalhista, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:</b> (X) Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ). ( ) Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver relativo ao domicílio</p>



ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta contratação.

(X) Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal ou prova equivalente que comprove, inequivocamente, a regularidade de situação.

( ) Certidão de regularidade para com a fazenda estadual.

(X) Certidão de regularidade para com a fazenda municipal do domicílio da empresa licitante.

(X) Certidão conjunta de regularidade da receita federal e tributos federais e dívida ativa da União e INSS.

(X) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

( ) Declaração de Empregador de Pessoa Jurídica e de Situação Regular no Ministério do Trabalho, conforme inciso VI, art. 68 da Lei 14.133/21

**3.4. Para regularidade técnica, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:**

( ) Apresentação de profissional, devidamente registrado no conselho profissional competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica.

( ) Certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho profissional competente.

( ) Registro ou inscrição na entidade profissional competente.

**Nas hipóteses previstas no art. 70, III da Lei 14.133/21 ou caso seja necessário estabelecer condições específicas em relação a habilitação, descrever aqui:**

Conforme art. 51. decreto 8637/23

#### 4. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

Menor Preço

Melhor Técnica

Melhor Técnica e Menor Preço

#### 5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**Caso seja necessário estabelecer obrigações específicas em relação ao objeto contratado, além daqueles previstas na minuta de contrato padrão, descrever aqui:**

I – Efetuar a entrega dos materiais de acordo com as especificações e demais condições estipuladas.

II - Comunicar de imediato à Secretaria requisitante, eventuais motivos que impossibilitem o cumprimento das obrigações.

III – Responder integralmente por perda e danos que vier a causar ao Contratante ou a Terceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeito.

IV – Organizar-se técnicas e administrativamente de modo a cumprir com eficiência as obrigações assumidas.

V – Não serão aceitos, em nenhuma hipótese, materiais que não atendam as especificações contidas no Termo de referência.

VI – Entregar o objeto solicitado nos locais determinados pelos representantes da Administração do Contratante, no prazo máximo determinado.

VII – Reparar, Corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, as partes dos produtos em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes dos materiais



empregados.

VIII – Responder pelas despesas relativas e encargos trabalhistas, seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outros que forem devidas.

IX – Acatar as exigências dos poderes públicos e pagar, as suas despesas, as multas que lhe sejam impostas pelas autoridades.

X – Não será permitido ao pessoal da contratada o acesso à área do edifício que não aquelas relacionadas ao seu trabalho

## 6. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

### Descrever aqui:

I - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no pedido e seus anexos.

II - Efetuar o pagamento à empresa contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no edital e seus anexos estipulado neste edital.

III - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do pedido e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

IV - Comunicar a empresa, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

V - Rejeitar, no todo ou em parte, o produto que a empresa vencedora entregar fora das especificações do pedido.

VI - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do fornecedor, através de Comissão/Fiscal (servidor devidamente designado).

VII - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Fornecedor com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo, bem como qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Fornecedor, de seus empregados, propostos ou subordinados.

## 7. ENTREGA/PRESTAÇÃO DO OBJETO

### 7.1. Forma de entrega/prestação:

- Prestação Única  
 Prestações Sucessivas  
 Outras

**7.1.1. Em caso de serviços, prestados de forma sucessivas com cumprimento em etapas, cronograma ou planilha, informar etapas e prazos de forma individual e seus critérios de medição (pode ser documento anexo):**

Não se aplica

### 7.2. Local de entrega/prestação:

- Almoxarifado  
 Secretaria Demandante  
 Local Específico

**7.2.1. Em caso de local específico de entrega/prestação, favor indicá-lo:** Clique ou toque aqui para inserir o texto.



## 8. PAGAMENTO DO OBJETO

### 8.1. Condição de Pagamento:

- Parcela Única  
 Parcelas Sucessivas

**8.1.1. Caso seja em parcelas sucessivas, indicar a periodicidade (mensal, bimestral, cumprimento de etapas etc.):** Clique ou toque aqui para inserir o texto.

### 8.2. Forma de Pagamento:

- Padrão (Transferência Bancária)  
 Especial

**8.2.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo:** Clique ou toque aqui para inserir o texto.

### 8.3. Prazo de Pagamento:

- Padrão (15 dias)  
 Especial

**8.3.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo:** Clique ou toque aqui para inserir o texto.

## 9. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

### 9.1. Informar período de vigência:

30 dias

Jahu/SP, 06 de setembro de 2024

Roberto Fernandes Richieri  
**Responsável pelo Termo de Referência**

